

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNIKACYJNYM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ WE WŁOCŁAWKU

### Wersja skrócona

*Celem wdrożenia standardów ochrony małoletnich jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci podczas wydarzeń mających na celu rozwój zainteresowań dzieci, organizowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Włocławku (zwane dalej „MPK”, „Spółka”) oraz okazjonalnych przewozów dzieci (np. do szkół, na basen, wycieczki) realizowanych przez MPK, w ramach swojej działalności.*

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi oraz małoletnimi a personelem Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Włocławku, w tym zachowania niedozwolone

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do wykonywania działalności związanej z realizacją wydarzeń mających na celu rozwój zainteresowań dzieci, organizowanych przez Spółkę oraz okazjonalnych przewozów dzieci (np. do szkół, na basen, wycieczki) realizowanych przez MPK, Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Personel, mający kontakt z dziećmi w ramach wykonywania obowiązków służbowych, zobowiązany jest również do złożenia oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich obowiązujących w Spółce.
2. Podczas wydarzeń organizowanych przez Spółkę oraz okazjonalnych przewozów dzieci (np. do szkół, na basen, wycieczki) realizowanych przez MPK, personel obowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo dzieciom.
3. Personel:
  - 1) szanuje godność dziecka, niezależnie od wieku, płci, wyglądu, rasy, narodowości, wyznania małoletnich,
  - 2) uznaje prawa dziecka,
  - 3) pozwala małoletniemu wyrażać własne poglądy,
  - 4) traktuje indywidualnie każde dziecko, zwraca uwagę na jego potrzeby,
  - 5) traktuje dziecko w sposób obiektywny, sprawiedliwy, cierpliwy,
  - 6) słucha uważnie i udziela dziecku odpowiedzi adekwatnych do wieku,
  - 7) wspiera dziecko w pokonywaniu trudności, w tym wynikających z jego niepełnosprawności,
  - 8) w miarę możliwości nie pozostaje „sam na sam” z dzieckiem, dba, aby w takich sytuacjach drzwi od pomieszczenia bądź kabiny pojazdu były otwarte; kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Zabrania się personelowi:
  - 1) faworyzowania dziecka,
  - 2) zawstydzania, upokarzania, obrażania dziecka,
  - 3) podnoszenia głosu na dziecko, w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
  - 4) utrwalania wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych,
  - 5) naruszania nietykalności fizycznej dziecka (niechciany dotyk, popychanie, szturchanie, łaskotanie),
  - 6) kontaktowania się z dziećmi poprzez wiadomości prywatne np. media społecznościowe,
  - 7) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych jak również składania mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez dziecko charakterze, obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowania żartów, używania gestów o seksualnym podtekście oraz zabrania się udostępniania dziecku treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.



5. Wymogi uwzględniające sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

- 1) pracownik Spółki w kontakcie z małoletnimi z niepełnosprawnościami zachowuje cierpliwość, odnosi się do nich z szacunkiem, uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielić odpowiedzi dostosowanej do ich sytuacji związanej z niepełnosprawnością,
- 2) nie używa przewagi intelektualnej nad małoletnimi z niepełnosprawnościami, nie zawstydzają, nie upokarza,
- 3) odpowiedzialność za małoletnich z niepełnosprawnościami, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami intelektualnymi utrudniającymi komunikację z pracownikiem Spółki ponoszą ich opiekunowie. Małoletni pozostają pod stałym nadzorem opiekuna.

6. Personel czuwa nad wzajemnymi, bezpiecznymi i komfortowymi relacjami dzieci w czasie organizacji wydarzeń w MPK oraz podczas okazjonalnych przewozów dzieci (np. do szkół, na basen, wycieczki) realizowanych przez MPK. Zarówno wydarzenia jak i przewozy realizowane są zawsze w obecności opiekunów dzieci (np. nauczycieli, rodziców).

7. Dzieci zostają zobowiązane do wzajemnego szacunku, respektowania praw innych dzieci, ich opinii i uczuć.

8. Zabroniona jest jakakolwiek forma przemocy fizycznej czy psychicznej pomiędzy małoletnimi, w tym w szczególności bicie, szarpanie, popychanie, poniżanie, wyśmiewanie.

9. Zabronione jest również stosowanie wulgaryzmów przez dzieci, wzajemne przerywanie wypowiedzi.

10. Dziecko będące świadkiem nieoporzędnych zachowań wobec innego dziecka zobowiązane jest do poinformowania opiekuna lub personelu o zaistniałej sytuacji.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Włocławku podczas realizacji wydarzeń z udziałem dzieci oraz okazjonalnych przewozów dzieci (np. do szkół, na basen, wycieczki), nie udostępnia małoletnim własnej sieci wi-fi.

W sytuacji powzięcia przez personel Spółki podejrzenia krzywdzenia dziecka, pracownik niezwłocznie informuje o swoich spostrzeżeniach osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich oraz Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Włocławku.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112. Wezwania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

Standardy ochrony małoletnich w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Włocławku w pełnej formie dostępne są na stronie internetowej [www.mpk.com.pl](http://www.mpk.com.pl) oraz na stronie BIP Spółki [www.bip.mpk.com.pl](http://www.bip.mpk.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń i na portierni Spółki.

**CZŁONEK ZARZĄDU**

  
**mgr inż. Andrzej Stasiak**

**PREZES ZARZĄDU**

  
**Jacek Jabłoński**